



Sollicitatieformulier

Dit formulier wordt ingevuld in verband met:

 sollicitatie stage anders, nl. _____

Persoonlijke gegevens

Naam:		Man	Vrouw
Voornamen (voluit):			
Geboortedatum:		Geboorteplaats:	
Nationaliteit:			
Burgerlijke staat:			
Kinderen:	ja / nee	Aantal:	
Burgerservicenummer (BSN):			
Adres:			
Postcode en Woonplaats:			
Telefoonnummer:		Mobiel:	
E-mailadres:			
Paspoort:	nr.:	Geldig tot:	
Rijbewijzen:*	nr.:	Geldig tot:	Cat: A / B / C / D / E
Chaufeursdiploma:* / Code 95	ja / nee	Geldig tot:	
Bestuurderskaart:	nr.:	Geldig tot:	
ADR Certificaat:	nr.:	Geldig tot:	
Heftruck Certificaat:	nr.:	Geldig tot:	

* indien u solliciteert naar de functie van chauffeur, dan a.u.b. aangeven welke rijbewijzen u bezit en of u in het bezit bent van een chauffeursdiploma B/C / Code 95.

Gegevens Echtgenot(e)

Naam:		Man	Vrouw
Voornamen (voluit):			
Geboortedatum:		Geboorteplaats:	
Nationaliteit:			

Functie

Naar welke functie solliciteert u?	
Hoeveel uur wilt u werken?	uur per week
Bent u bereid in avonddienst te werken?	
Bent u bereid in nachtdienst te werken?	
Bent u bereid in weekend te werken?	



Motivatie

Wat spreekt u aan in ons bedrijf?	
Wat spreekt u aan in de functie?	
Wat is de reden waarom u uw huidige functie wilt beëindigen?	

Opleidingen

Opleiding / cursus	Instelling	Van / tot	Diploma
			ja / nee
			ja / nee
			ja / nee
			ja / nee

Werkervaring

Functie	Werkzaamheden	Bedrijf / organisatie	Van / tot
Opzegtermijn:			

Salarisindicatie

Gewenst bruto salaris per 4 weken / maand	€	
Huidig vast salaris bruto per 4 weken / maand (inclusief evt. toeslagen)	€	

Referenties

Naam:	Functie	Bedrijf / organisatie	Tel. Nr.



Talenkennis (vul in: goed / voldoende / matig / slecht)

Nederlands	spreken		Engels	spreken	
	schrijven			schrijven	
Duits	spreken		Frans	spreken	
	schrijven			schrijven	
Anders, nl.	spreken		Anders, nl.	spreken	
	schrijven			schrijven	

Softwarekennis (vul in: goed / voldoende / matig / slecht) (alleen in te vullen indien u solliciteert voor kantoor functie)

MS Word		MS Outlook	
MS Excel		Anders, nl	
MS Access			

Vaardigheden (kruis uw vaardigheden aan)

Nauwkeurigheid		Samenwerken		Communicatie	
Creativiteit		Leidinggeven		Anders, nl.	
Analyseren		Stressbestendigheid		Anders, nl.	

Nevenfuncties

Vervult u op dit moment nevenfuncties? *	Ja / nee	welke:	
--	----------	--------	--

* in loondienst of als zelfstandige.

Overige zaken

Wij vragen medewerkers om een verklaring omtrent gedrag (VOGPN). Heeft u hier bezwaar tegen?		ja / nee
Gebruikt u medicijnen?	ja / nee	welke:
Zijn er nog specifieke omstandigheden, (lichamelijke) beperkingen of opmerkingen uwerzijds, die van belang zijn in verband met de sollicitatie?	ja / nee	welke:
Heeft u bezwaar tegen het doen verrichten van een medische keuring en eventuele andere keuringen, die in verband met het aangaan van de dienstbetrekking noodzakelijk geacht worden?		ja / nee
Heeft u bepaalde financiële verplichtingen zoals loonbeslag, alimentatie etc.?	ja / nee	welke:
Rookt u?		ja / nee



B. SOONTIËNS TRANSPORT

Reusel - Holland Tel: +31 (0)6-13226704 Fax: +31 (0)497-643206



Stage *(alleen in te vullen indien u stage bij ons wilt lopen)*

Opleiding / studierichting:			
Stageperiode:			
Naam en adres van de school:			
Naam stagebegeleider school:		Tel.nr.:	
Heeft u een OV-studentenkaart?	Ja		Nee

Ruimte voor eventuele bijzonderheden of aanvullingen

Aldus naar waarheid ingevuld: te: _____ Datum: _____

Handtekening: _____

U kunt dit formulier mailen naar: bart@bsoontienstransport.nl